



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DEURWAARDERSKANTOOR HOLLAND bv

(per 1 juni 2020)

1. DEFINITIES

Deurwaarderskantoor Holland

Deurwaarderskantoor Holland bv is een besloten vennootschap naar burgerlijk recht.

Opdrachtgever

De (rechts)persoon die met Deurwaarderskantoor Holland een overeenkomst heeft gesloten dan wel Deurwaarderskantoor Holland verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

Tussenpersoon

Een (rechts)persoon die zich professioneel bezig houdt met dienstverlening op het gebied van creditmanagement zoals rechtskundig adviseurs, incassobureaus, advocaten en gerechtsdeurwaarders
Ambtelijke werkzaamheden

Niet-ambtelijke werkzaamheden

De werkzaamheden als bedoeld in art. 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

Incasso-werkzaamheden

Alle werkzaamheden met als doel om betaling te verkrijgen van vorderingen, niet zijnde ambtshandelingen.

Van Dedemstraat 6a
1624 NN Hoorn
+31 (0) 229 21 15 15
info@dwkholland.nl
www.dwkholland.nl

KvK 36045615
Btw 803646082B01

Openingstijden

maandag t/m vrijdag
09.00 - 12.30 uur
13.00 - 17.00 uur

Derdengeldrekening

ABN-AMRO IBAN
NL76 ABNA 0619 6251 04
BIC ABNANL2A

Betalingen t.n.v.
Deurwaarderskantoor
Holland bv
o.v.v. dossiernummer

Direct betalen?

Ga naar
www.dwkholland.nl/ideal

Geïncasseerde bedragen

Bedragen die na opdrachtverlening aan Deurwaarderskantoor Holland door- of ten behoeve van de schuldenaar worden voldaan, ongeacht of deze betaling aan Deurwaarderskantoor Holland worden voldaan dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever of een derde. Ook betaling in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerd bedrag aangemerkt.

Niveau dienstverlening

De mate waarin van Deurwaarderskantoor Holland dienstverlening wordt verwacht in het kader van een gegeven opdracht.

WIK

Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (ook wel Wet Incassokosten)

2. DIENSTVERLENING

2.1 minnelijke fase:

Betreft de fase waarin een opdracht aan Deurwaarderskantoor Holland wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet ambtelijke werkzaamheden tot het moment dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen. De werkzaamheden omvatten: het beoordelen van een vordering op juridische, financiële en praktische haalbaarheid, het aanmanen van een schuldenaar, het



corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde, het voeren van overleg met opdrachtgever, het (doen) plegen van (summier) verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het administreren en bewaken van betalings- regelingen, het verrichten van incasso-werkzaamheden;

2.2 preprocessuele fase:

Betreft de fase waarin een opdracht aan Deurwaarderskantoor Holland wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet ambtelijke werkzaamheden vanaf het moment dat er in de minnelijke fase onvoldoende resultaat wordt bereikt tot het moment dat er feitelijk gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen. De werkzaamheden omvatten: het bepalen van de processtrategie, de te nemen gerechtelijke maatregelen en eventuele bewarende maatregelen.

2.3 processuele fase:

Betreft de fase waarin een opdracht aan Deurwaarderskantoor Holland wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet ambtelijke werkzaamheden vanaf het moment dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen tot het moment dat aan de gerechtelijke procedure of de begeleiding hiervan door Deurwaarderskantoor Holland een einde is gekomen.

2.3.1 procesinleiding

het verrichten van de door de opdrachtgever verlangde proces-inleidende ambtshandelingen, conservatoire maatregelen daaronder begrepen.

2.3.2 rolwaarneming

het indienen en/of doorleiden van procesinleidende en processuele stukken, het verrichten van rolhandelingen alsmede het kort beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vorderingen en bij geconstateerde substantiële afwijking de opdrachtgever daarvan in kennis stellen en de verdere behandeling opschorten tot diens standpunt bekend is.

2.3.3 zittingswaarneming

in zaken niet vallende onder paragraaf 2.3.2: waarnemen van zittingen waarbij de opdrachtgever de verschijning van Deurwaarderskantoor Holland verlangt ter begeleiding van de procespartij(en), als gemachtigde, of anderszins ter waarneming, waaronder getuigenverhoor, descente e.d.

2.3.4 procesvoering

het (doen) voeren van een gerechtelijke procedure, conservatoire maatregelen daaronder begrepen, waarbij de inhoudelijke procesvoering door of onder verantwoordelijkheid van Deurwaarderskantoor Holland wordt gevoerd.

2.3.5 beoordeling proces-resultaat

het inhoudelijk beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering en daarbij adviseren omtrent de mogelijkheden en kansen voor wat betreft het instellen van rechtsmiddelen tegen het vonnis.

2.4 postprocessuele fase (executiefase):

Betreft de fase waarin er een gerechtelijke beslissing of anderszins voor executie vatbare titel voorligt en een opdracht aan Deurwaarderskantoor Holland wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet ambtelijke werkzaamheden.

2.4.1 betekening

het betekenen van de voor tenuitvoerlegging vatbare titel aan de schuldenaar en/of één of meer derde(n);

2.4.2 executiebehandeling

het beoordelen welke ambtshandelingen er zouden moeten worden genomen om te komen tot het meest effectief nakomen van de in de titel opgenomen veroordeling(en).

2.4.3 executiewerkzaamheden

het verrichten van één of meer ambtshandeling(en) in het kader van de tenuitvoerlegging van een executoriala titel;

2.4.4 minnelijke executiefase

het beoordelen van de vordering op financiële en praktische haalbaarheid, het aanmanen van de schuldenaar, het corresponderen met schuldenaar of diens gemachtigde, het overleggen met



opdrachtgever, het (doen) plegen van verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het administreren en bewaken van betalingsregelingen, het verrichten van incasso-werkzaamheden;

2.5 buitenprocessuele fase:

Betreft de fase waarin een opdracht aan Deurwaarderskantoor Holland wordt gegeven die geen betrekking heeft op het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, incasso- werkzaamheden of procesvoering. De werkzaamheden omvatten: het beoordelen van (juridische) problemen, geven van adviezen, begeleiding, detachering, interim- creditmanagement en alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Deurwaarderskantoor Holland in het kader van hun bedrijfsvoering aan opdrachtgevers worden aangeboden;

3. TARIEVEN VOOR AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN

3.1 algemeen:

Als uitgangspunt zal voor een ambtshandeling een bedrag in rekening worden gebracht gelijk aan de schuldenaarstarieven ingevolge het bepaalde in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Stbl.2001, nr.325) als bedoeld in art.57 lid 5 en 434a Rv, rekening houdend met de indexering.

3.2 incidentele ambtshandelingen:

Bij ambtshandelingen te verrichten in het kader van een opdracht als bedoeld in

2.3.1 (proces-inleiding) en 2.4.1 en/of 2.4.3 (betekening en/of executiehandeling) wordt het tarief berekend conform art. 3.1 mits:

- de termijn waarbinnen de ambtshandeling moet worden verricht, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de opdracht, niet korter dan acht dagen is én
- de afstand die moet worden afgelegd voor het verrichten van de ambtshandeling niet verder dan veertig kilometer van de vestigingsplaats der in te schakelen deurwaarder verwijderd is;

Bij ambtshandelingen die afwijken van het voorgaande is Deurwaarderskantoor Holland gerechtigd het tarief als bedoeld in artikel 3.1 te verhogen met minimaal vijftig procent; Indien enige ambtshandeling(en) of combinatie daarvan, naar de beoordeling van Deurwaarderskantoor Holland, ongeacht het tijdsbestek en de afstand waarbinnen de ambtshandeling(en) dienen te worden verricht, een buitengewone hoeveelheid werkzaamheden met zich meebrengt heeft Deurwaarderskantoor Holland te allen tijde het recht om af te wijken van het in dit en het voorgaande artikel genoemde tarief en zal zij de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van de opdracht, een voorstel doen tegen welk bedrag de ambtshandeling zal worden verricht.

In de zogenaamde kosteloze zaken waarin geen sprake is van een definitieve toevoeging wordt op gebruikelijke wijze gefactureerd. Na ontvangst van een definitieve toevoeging volgt creditering.

3.3 ambtshandelingen in het kader van incasso-werkzaamheden;

Indien de te verrichten ambtshandelingen worden gegeven in samenhang met een opdracht als bedoeld in 2.1 en 2.2 (v.w.b. 2.3.1 (proces-inleiding) en als bedoeld in 2.4.3 en 2.4.4 (v.w.b. 2.4.1 en/of 2.4.2 (betekening en/of executiehandeling) wordt het tarief berekend conform art.3.1, tenzij naar het oordeel van Deurwaarderskantoor Holland bijzondere omstandigheden aanleiding geven daarvan af te wijken, in welk geval hieromtrent tevoren nader overleg en een prijsopgave aan de opdrachtgever zal worden gedaan.

3.4

In elk geval is Deurwaarderskantoor Holland bevoegd om ambtshandelingen als bedoeld in dit artikel door derden te doen verrichten.

4. TARIEVEN VOOR NIET –AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN

4.1 basisvergoeding:

In alle zaken, waarin Deurwaarderskantoor Holland, gezien de aard van de opdracht, een dossier dient aan te leggen en de gegevens van de zaak in haar administratie dient te verwerken, is aan haar



een basisvergoeding verschuldigd. Welke vergoeding wordt vastgesteld conform de WIK, met een minimum van € 40,00. Indien op grond van deze voorwaarden op basis van de werkzaamheden van Deurwaarderskantoor Holland een hoger bedrag verschuldigd is vervalt deze basisvergoeding. Indien een lager bedrag verschuldigd is wordt tenminste deze basisvergoeding in rekening gebracht.

4.2 verschotten:

Het is bij verordening geregeld dat gerechtsdeurwaarders de verschotten niet mogen voorfinancieren. Voor het indienen van de dagvaarding bij de rechtbank, dienen deze verschotten, waaronder griffierecht en informatiekosten, te zijn voldaan aan de gerechtsdeurwaarder. In de executiefase betreft dit onder meer de kosten van de slotenmaker en eventuele informatiekosten.

4.3 minnelijke fase (ad 2.1):

15% over het door opdrachtgever aangeboden bedrag na aftrek van de ambtelijke kosten en verschotten.

4.4 preprocessuele fase (ad.2.2): een tarief van € 150,= per uur.

4.5 processuele fase (ad 2.3.2)

4.5.1 rolwaarneming (ad 2.3.2)

4.5.1.1 in zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de dienende dag 50% van het gemachtigde-salaris volgens het geldende liquidatietarief; 4.5.1.2 in zaken op tegenspraak 35% van het gemachtigde-salaris volgens het geldende liquidatietarief; 4.5.2 zittingswaarneming (ad 2.3.3) een tarief van € 75,= per uur;

4.5.3 procesvoering (ad 2.3.4)

een tarief van € 100,= per uur, uitgaande van behandeling door een jurist/deurwaarder met maximaal één jaar werkervaring en te verhogen met € 25,= voor elk jaar werkervaring die de behandelend jurist/deurwaarder meer heeft tot een maximaal tarief van € 200,= per uur;

4.5.4 beoordeling proces-resultaat (ad 2.3.5) een tarief van € 150,= per uur;

4.6. postprocessuele fase (ad 2.4):

Betreft de fase waarin er een gerechtelijke beslissing of anderszins voor executie vatbare titel voorligt en een opdracht aan Deurwaarderskantoor Holland wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet ambtelijke werkzaamheden.

4.6.1 executiewerkzaamheden (ad 2.4.3)

15% over het door opdrachtgever aangeboden bedrag na aftrek van de ambtelijke kosten en verschotten, met een minimum van € 40,00, los van het feit aan wie betaling heeft plaatsgevonden.

4.6.2 minnelijke executiefase (ad 2.4.4):

15% over het door opdrachtgever aangeboden bedrag na aftrek van de ambtelijke kosten en verschotten, met een minimum van € 40,00, los van het feit aan wie betaling heeft plaatsgevonden

4.6.3 voor tussenpersonen geldt een tarief van 5%.

4.7 buitenprocessuele fase

een tarief van € 100,= per uur, uitgaande van behandeling door een jurist met maximaal één jaar werkervaring en te verhogen met € 25,= voor elk jaar werkervaring die de behandelend jurist meer heeft tot een maximaal tarief van € 200,= per uur;

5. AFWIJKENDE TARIEVEN EN GECOMBINEERDE DIENSTVERLENING

5.1 algehele incasso

Bij opdrachten die zich uitstrekken over de punten 2.1 t/m 2.4 wordt een incassotarief (15% over hoofdsom en rente) in rekening gebracht over het door opdrachtgever aangeboden bedrag na aftrek van de ambtelijke kosten en verschotten.



5.2 afwijkende afspraken

Opdrachtgevers kunnen met Deurwaarderskantoor Holland schriftelijk overeenkomen dat wordt afgeweken van de genoemde dienstverlening en daarbij behorende tarieven. Reeds bestaande schriftelijk vastgelegde afspraken, worden onverkort gehandhaafd, behalve waar het betreft de ambtelijke tarieven.

5.3 voortijdige beëindiging

Deurwaarderskantoor Holland heeft recht het haar toekomende, overeenkomstig de bij de algemene voorwaarden vastgestelde incassotarieven, ook aan de opdrachtgever in rekening te brengen over het bedrag van de haar ter incasso gegeven vordering, indien de opdrachtgever buiten Deurwaarderskantoor Holland om met de schuldenaar een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Deurwaarderskantoor Holland, ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat.

6. VOORSCHOTTEN

6.1 Deurwaarderskantoor Holland is gerechtigd voor acceptatie of gedurende de uitvoering van enige opdracht een voorschot te verlangen ter hoogte van het tarief als bedoeld in artikel 3.1;

6.2 niet-ambtshandelingen

Deurwaarderskantoor Holland is gerechtigd voor acceptatie of gedurende de uitvoering van enige opdracht een door haar te bepalen voorschot te verlangen ter dekking van de te maken kosten en/of te betalen verschotten (zoals bedoeld in artikel 4.2);

6.3 saldering zaken t.b.v. voorschotten

In geval voor een opdrachtgever meerdere dossiers in behandeling zijn, wordt een eventueel positief saldo in het ene dossier ten gunste van de opdrachtgever, aangemerkt als een algemeen voorschot ter dekking van de nog te maken kosten en/of te betalen voorschotten in dat en de andere ten behoeve van de opdrachtgever in behandeling zijnde dossiers, tenzij met de opdrachtgever andersluidende afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de tussentijdse opdracht van de ontvangen gelden.

7. OMZETBELASTING

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

8. BETALINGEN

8.1 Deurwaarderskantoor Holland is gerechtigd om door een opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door hen in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïnde gelden;

8.2 Deurwaarderskantoor Holland is gerechtigd om van de in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïnde gelden een bepaald bedrag onder zich te houden bij wijze van algemeen voorschot als bedoeld in artikel 6;

8.3 Voldoening van al hetgeen aan Deurwaarderskantoor Holland verschuldigd is, dient te gebeuren binnen veertien dagen, nadat Deurwaarderskantoor Holland haar declaratie aan haar opdrachtgever toegezonden heeft, bij gebreke waarvan de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd wordt van 1,5% per maand vanaf de vervaldatum. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen tussentijdse- en einddeclaraties. Deurwaarderskantoor Holland is gerechtigd de afgifte van onder haar rustende bescheiden op te schorten tot haar declaraties zijn voldaan.

8.4 Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de gezonden declaraties te voldoen, verbeurt de opdrachtgever een contractuele boete ten bedrage van 15% van de openstaande declaratie, onverminderd de verschuldigde rente als in punt 8.3 genoemd. Deurwaarderskantoor Holland zijn alsdan gerechtigd tot het (doen) nemen van incassomaatregelen.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Deurwaarderskantoor Holland is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de door Deurwaarderskantoor Holland gegeven adviezen en/of verrichte werkzaamheden, tenzij wordt aangetoond dat er sprake is van opzet of grove schuld.

9.2 Deurwaarderskantoor Holland is nimmer aansprakelijk voor geleden bedrijfsschade en/of andere



gevolgschade van een opdrachtgever, tenzij de verzekeraar van Deurwaarderskantoor Holland deze schade erkent en dekt.

9.3 Mocht Deurwaarderskantoor Holland toch aansprakelijk worden geacht, dan zal deze aansprakelijkheid het bedrag dat voor de verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht dan wel de dekking welke door de verzekeraar van Deurwaarderskantoor Holland wordt gegeven dan wel erkend, niet te boven gaan.

10. WIJZIGINGEN

10.1 Deurwaarderskantoor Holland is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden geheel of ten dele te wijzigen of aan te vullen.

10.2 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze voorwaarden zijn voor betrokkenen bindend te rekenen van de dag dat deze zijn gedeponerd bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar.

11. TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

11.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met Deurwaarderskantoor Holland worden aangegaan.

11.2 Deurwaarderskantoor Holland is gerechtigd indien zij daartoe aanleiding ziet alle in deze algemene voorwaarden vermelde bedragen jaarlijks marktconform aan te passen.

11.3 Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van opdrachtgevers zijn niet van toepassing.

12. TOEPASSELIJK RECHT

Op de betrekking tussen de opdrachtgever en Deurwaarderskantoor Holland is Nederlands recht van toepassing.

13. DATUM EN DEPONERING

Deze voorwaarden zijn door Deurwaarderskantoor Holland gedeponerd bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar en treden in werking op 1 juni 2020.

Bovenstaande voorwaarden zijn van toepassing op onze samenwerking in het kader van invorderingswerkzaamheden.